

STATUT
NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM
W IZDEBKACH-KOSNACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niepubliczne Gimnazjum w Izdebkach-Kosnach działa na prawach szkoły publicznej w oparciu o ustawę o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r (Dz. U. Nr 95 z późn. zm.) w szczególności art. 7 pkt 3 i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych. rozdz. 8 art. 85 pkt 2, 3 oraz art. 7 ust. 3.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole należy przez to rozumieć Niepubliczne Gimnazjum w Izdebkach-Kosnach.

§ 3

1. Gimnazjum nosi nazwę: Niepubliczne Gimnazjum w Izdebkach-Kosnach.
2. Siedziba szkoły: Izdebki-Kosny 38, 08-111 Krzesk, woj. mazowieckie.
3. Pełna nazwa brzmi:
Niepubliczne Gimnazjum
w Izdebkach-Kosnach
Izdebki-Kosny 38
08-111 Krzesk
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych
 - a) pieczęci urzędowej dużej i małej;
 - b) stempla prostokątnego z nazwą i adresem szkoły.

§ 4

Szkołę prowadzi Stowarzyszenie „KOSEM”, Izdebki-Kosny 38, 08-111 Krzesk.

§ 5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 6

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata w klasach I-III.
2. Gimnazjum jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej opartą na podbudowie programowej sześcioletniej szkoły podstawowej.

3. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty (na zasadach ogólnych dotyczących szkolnictwa publicznego).
4. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.

§ 7

Finansowanie Gimnazjum

1. Gimnazjum finansowane jest z dotacji budżetowych, których udziela Wójt na wniosek organu prowadzącego Gimnazjum.
2. Organ prowadzący Gimnazjum zawiera pisemną umowę z Wójtem Gminy Zbuczyn dotyczącą użytkowania obiektów szkolnych, w których prowadzona będzie działalność dydaktyczno-wychowawcza Gimnazjum.
3. Gimnazjum może realizować zadania wykraczające poza podstawę programową kształcenia ogólnego wykorzystując na ten cel środki finansowe pochodzące z darowizn Rodziców, osób trzecich, bądź pozyskiwane na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie „KOSEM” prowadzące Gimnazjum pozyskuje środki finansowe z następujących źródeł:
 - a) dotacje z budżetu gminy;
 - b) dobrowolne wpłaty rodziców;
 - c) dotacje celowe;
 - d) projekty współfinansowane przez fundusze z UE;
 - e) darowizny.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Gimnazjum

§ 8

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie uwzględniając program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły;
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - c) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną także przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Stoku Lackim;
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - e) zapewnia realizację podstaw programowych kształcenia ogólnego poprzez szkolny zestaw programów nauczania.

2. Gimnazjum wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem ogólnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w sposób następujący:
 - a) nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - b) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do aktywnego pełnienia dyżurów, ściśle według harmonogramu wywieszonego na tablicy ogłoszeń;
 - c) w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego, dyżur pełni osoba zastępująca go na lekcjach;
 - d) za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie);
 - e) uczniowie mogą być zwolnieni z lekcji na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) przez dyrektora szkoły.
3. Podstawą wychowania uczniów w gimnazjum staje się chrześcijański system wartości na podstawie deklarowanego prawa rodziców do religijnego wychowania swoich dzieci.
4. Gimnazjum realizuje:
 - a) ramowy plan nauczania, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną;
 - b) podstawy programowe kształcenia ogólnego poprzez szkolny zestaw programów nauczania i ścieżek edukacyjnych zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - c) Wewnętrzny system oceniania i klasyfikowania zgodny z rozporządzeniem MEN.
5. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dla uczniów uzdolnionych, lub uwzględniając ich potrzeby rozwojowe, szkoła może prowadzić:
 - a) koła zainteresowań i koła przedmiotowe;
 - b) zajęcia sportowo-rekreacyjne;
 - c) zajęcia rewalidacyjne oraz nauczanie indywidualne dla uczniów niepełnosprawnych.
7. Gimnazjum zapewnia uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i innych formach współzawodnictwa organizowanych na różnych szczeblach.
8. W razie potrzeby Gimnazjum organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce.
9. Gimnazjum realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami i samorządem uczniowskim.
10. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rodziców.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Samorząd Uczniowski;
 - d) Rada Rodziców.
2. Organy, o których mowa opracowują regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 10

Dyrektor

1. Do kompetencji Dyrektora należy:
- a) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły;
 - b) organizowanie pracy Gimnazjum;
 - c) kierowanie działalnością i reprezentowanie Gimnazjum na zewnątrz;
 - d) wnioskowanie w sprawie nagród i kar porządkowych do organu prowadzącego.
3. Do zadań Dyrektora należy:
- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - b) hospitowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli zgodnie z przyjętym planem;
 - c) tworzenie przejrzystego systemu oceniania nauczycieli;
 - d) tworzenie warunków do powstania wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli;
 - e) zapewniania warunków do realizowania awansu zawodowego nauczycieli;
 - f) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - h) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - i) współdziałanie z organami szkoły;
 - j) dysponowanie środkami finansowymi szkoły;
 - k) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - l) sporządzanie rocznych sprawozdań z pracy szkoły dla organu prowadzącego szkołę;
 - m) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - n) zapewniania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, przygotowując procedury dotyczące zachowania podczas zagrożenia zdrowia i życia uczniów i pracowników szkoły;
 - o) wykonanie innych zadań określonych w przepisach szczegółowych.
4. Dyrektor odpowiada za przestrzeganie postanowień zawartych w art. 7 o systemie oświaty w części dotyczącej szkół niepublicznych a w szczególności:
- a) prawidłową realizację programu nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych;
 - b) prawidłową konstrukcję szkolnego planu nauczania;
 - c) realizację planu wychowawczego szkoły;
 - d) realizację programu profilaktyki szkoły;
 - e) opracowanie strategii rozwoju szkoły;
 - f) przestrzeganie konwencji o prawach dziecka;

- g) klasyfikacje uczniów przeprowadzone zgodnie z zasadami ustalonymi przez Ministra Edukacji;
- h) wewnątrzszkolne ocenianie uczniów;
- i) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- j) planowanie, organizowanie i mierzenie jakości pracy w szkole;
- k) opracowanie i realizację wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości;
- l) opracowanie przynajmniej raz w roku raportu z przeprowadzonego mierzenia jakości pracy w szkole.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do objęcia tajemnicą spraw poruszanych podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 12

Samorząd Uczniowski

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie tej szkoły.
2. Samorząd działa w oparciu o własny regulamin.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców lub Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów takich jak:

- a) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
- b) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.

§ 13

Rada Rodziców

- 1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
- 2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
- 3. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, uchwalony przez ogół rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem.
- 4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 14

- 1. Organy szkoły współdziałają ze sobą na zasadzie partnerstwa i zgodnie z kompetencjami zapisanymi w statucie i odrębnych przepisach.
- 2. Sprawy sporne wynikłe między organami rozstrzyga dyrektor szkoły, a w przypadku gdy dotyczą one dyrektora szkoły przedstawiciel organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Gimnazjum

§ 15

- 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, a uczniowie są klasyfikowani w styczniu (klasyfikacja śródroczna) i czerwcu (klasyfikacja roczna).

§ 16

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
- 2. Oddziały liczą do 20 uczniów.
- 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć grupy międzyoddziałowe.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.
5. Podstawową formą pracy szkoły w klasach I - III są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Między godzinami lekcyjnymi organizowane są przerwy trwające od 5 do 20 minut.

§ 17

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Gimnazjum może organizować zajęcia w świetlicy.

§ 18

1. Gimnazjum korzysta z księgozbioru biblioteki Szkoły Podstawowej w Izdebkach-Kosnach.
2. W szkole gromadzi się księgozbiór, który jest uzupełnieniem wyposażenia biblioteki Szkoły Podstawowej oraz podręcznej biblioteczki Gimnazjum.
3. Biblioteka jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie szkoły

§ 19

Zasady rekrutacji uczniów

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat.
2. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Uczniowie uczęszczają do gimnazjum do ukończenia klasy III, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
4. Dyrektor sprawuje kontrolę i dokumentuje spełnianie obowiązku szkolnego.
5. Dyrektor Niepublicznego Gimnazjum powiadamia o przyjęciu dziecka dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka oraz informuje o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego.
6. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o

uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.

§ 20

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
5. Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym uczuć innych osób.
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
8. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
9. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, podanej na forum klasy oceny, zarówno z przedmiotów jak i zachowania.
10. Znajomości zakresu materiału przedmiotowego przewidywanego do pisemnej kontroli (sprawdzian zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem).
11. Udostępniania mu przez nauczyciela pisemnej pracy do wglądu.
12. Informacji o kryteriach i zasadach oceniania, jakie stosuje każdy nauczyciel oraz o szczegółowych kryteriach ocen z zachowania.
13. Odpoczynku w przerwach między lekcyjnych.
14. Nietykalności osobistej i poszanowania swej godności.
15. Zwrócenia się do nauczyciela o ponowne wytłumaczenie niezrozumiałych partii materiału podczas danej lekcji.
16. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

§ 21

Do obowiązków ucznia należy:

1. Zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
2. Wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelna praca nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych, uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych.

3. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej.
4. Zapoznanie się i przestrzeganie kryteriów ocen z zachowania, a także zasad kultury współżycia w gronie społeczności szkolnej.
5. Przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.
6. Okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowanie się zaleceniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego.
7. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a szczególnie: okazywanie szacunku dorosłym i kolegom, przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności, szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka, zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego, naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody.
8. Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o dobre tradycje szkoły.
9. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny, dba o właściwy, estetyczny strój.
10. Uczeń usprawiedliwia nieobecności szkolne przedstawiając wychowawcy zwolnienie lekarskie bądź zwolnienie od rodzica.
11. Troska o mienie szkolne i klasowe oraz estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych.
12. Rzetelne wypełnianie obowiązków dyżurnego szkolnego i klasowego.
13. Dbłość o frekwencję na zajęciach lekcyjnych, a w razie nieobecności uzupełnienie braków w wiadomościach.
14. Naprawianie wyrządzonych szkód materialnych.

§ 22

Nagrody

Za wzorową postawę i wybitne osiągnięcia, rzetelną naukę i pracę społeczną uczeń może zostać nagrodzony następująco:

- a) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- b) pochwałą Dyrektora Gimnazjum na apelu;
- c) dyplomem lub listem pochwalnym do rodziców;
- d) świadectwem z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4.75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie);
- e) nagrodą książkową lub rzeczową.

§ 23

Kary

1. Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień statutu szkoły, mogą zostać ukarani:
 - a) upomnieniem wychowawcy wobec klasy;
 - b) upomnieniem Dyrektora szkoły;

- c) naganą Dyrektora na apelu;
 - d) zawieszeniem prawa do udziału w imprezach, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - e) jeżeli ciąg kar nie przynosi pożądanego skutku, a uczeń swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i życiu innych uczniów i nauczycieli zostanie skreślony z listy uczniów.
2. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłużej jednak niż na pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, organizacji uczniowskiej, do której uczeń należy lub wychowawcy.
 3. Skreślenie ucznia z listy uczniów dokonuje Dyrektor po powiadomieniu Rady Pedagogicznej.
 4. Tryb postępowania jest następujący:
 - a) decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje Dyrektor po powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów);
 - b) dyrektor powiadamia gimnazjum publiczne, w obwodzie którego uczeń mieszka o skreśleniu danego ucznia z listy uczniów.
 5. Szkoła powiadamia Rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
 6. Uczeń, jego Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od kary.
 7. Odwołanie mogą wnieść do Dyrektora w terminie 3 dni od daty ich zawiadomienia, który rozpatruje pismo w zakresie go dotyczącym w terminie 7 dni od daty wpłynięcia odwołania.
 8. Kolejne odwołanie składane jest na ręce organu sprawującego nadzór pedagogiczny (wizytator KO) za pośrednictwem szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (opiekunowie prawni)

§ 24

1. Rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci przez:
 - a) bieżące kontakty;
 - b) udział w spotkaniach okresowych (wywiadówkach).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie;
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania, zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - c) rzetelnej informacji odnośnie postępów i przyczyn trudności w nauce uczniów;
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach kształcenia swych dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Gimnazjum opinii na temat pracy placówki.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 25

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy Gimnazjum zatrudniani są przez Dyrektora zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.).
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do zadań nauczycieli w szczególności należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nieobowiązkowych, imprez szkolnych, środowiskowych wycieczek i rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych oraz przestrzeganie przepisów BHP;
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań;
 - e) bezstronne, obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - h) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy.

§ 26

Zadania wychowawcy

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między zespołem a społecznością szkoły;
 - d) wystawienie oceny z zachowania (śródrocznej i rocznej) według szczegółowych kryteriów.
4. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia i koordynuje ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna

jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

5. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
- b) współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- d) umożliwienia rodzicom kontaktu z nauczycielami innych przedmiotów jeden raz w miesiącu (dzień otwarty);
- e) organizuje dwa razy w ciągu semestru spotkania z rodzicami w celu poinformowania ich o wynikach w nauce i zachowaniu, a w razie potrzeby organizuje spotkania indywidualne;
- f) odpowiada za zapoznanie rodziców ze szczegółowymi kryteriami ocen z zachowania i trybem odwołań od tychże ocen i ocen z przedmiotów;
- g) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.

§ 27

Zasady wynagradzania

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatków: motywacyjnego, stażowego i funkcyjnego.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego uzależniona jest od posiadanego wykształcenia oraz stopnia awansu zawodowego.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest miesięcznie, do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Szczegółowe zasady zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, zasady wynagradzania oraz tygodniowy wymiar czasu pracy pracowników pedagogicznych określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 28

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Wnioski w sprawie zmian do statutu mogą być wnoszone do Rady Pedagogicznej przez uprawnione do tego organy.
2. Zmiany do statutu szkoły są wprowadzane uchwałą Rady Pedagogicznej.

3. W przypadku wprowadzenia zmian do statutu, przewodniczący rady informuje o treści zmiany w terminie do 7 dni organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, przekazując im odpis uchwały.
4. Znowelizowany statut jest przekazywany organowi prowadzącemu szkołę i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
5. Za ujednolicenie tekstu statutu po nowelizacji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły, który go podpisuje jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej.