

S T A T U T
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W IZDEBKACH-KOSNACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 526 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97 poz. 624 z 2010r. z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2001r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (Dz. U. Nr 92, poz. 1020 z 2001r. z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 2 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002r. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z 1999r. z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne (Dz. U. z 2002r. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487 z 2010 r.)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie *warunków organizowania kształcenia , wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych* (Dz. U. Nr 228, poz. 1490 z 2010 r.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie *nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z 2009r. z późn. zm.).
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „*Zasad techniki prawodawczej*” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I : Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II : Cele i zadania szkoły oraz formy ich realizacji

ROZDZIAŁ III : Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

ROZDZIAŁ IV : Organy szkoły i zakres ich zadań

ROZDZIAŁ V : Organizacja szkoły

ROZDZIAŁ VI : Obowiązki i prawa pracowników szkoły

ROZDZIAŁ VII : Obowiązki i prawa ucznia

ROZDZIAŁ VIII : Postanowienia końcowe

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła nosi nazwę Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Izdebkach Kosnach zwana dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r ze zmianami.

§2

Siedzibą szkoły jest miejscowość Izdebki Kosny nr.38

§3

Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe *KOSEM*.

§4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§5

Szkoła jest wpisana - pod numerem 9 - do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Zbuczyn.

§6

Obsługę finansową szkoły zapewnia Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe *KOSEM*.

§7

- 1.Czas trwania cyklu w szkole podstawowej wynosi 6 lat.
- 2.Świadectwo ukończenia szkoły upoważnia do dalszego kształcenia w gimnazjum.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ FORMY ICH REALIZACJI

§ 8

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro uczniów.
2. Głównym celem Szkoły jest rozwój intelektualny i psychofizyczny ucznia jako osoby poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym - dające możliwości dalszego kształcenia w gimnazjum.
3. Edukacja i wychowanie jako proces integralny realizowany jest w warunkach poszanowania godności ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła zapewnia:
 - 1) nauczanie według programu uwzględniającego „Podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów”;
 - 2) dostosowanie treści, metodyki i organizacji nauczania do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów także w sposób zindywidualizowany uwzględniający uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wymagających zajęć wspomagających;
 - 3) wychowanie i opiekę stosownie do wieku i osiągniętego rozwoju, możliwość korzystania z opieki Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 4) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
 - 5) bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela w Szkole;
 - 6) systematyczną współpracę szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych.
5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza realizowana w Szkole prowadzona jest zgodnie z naukowymi zasadami metodyki i pedagogiki, przepisami właściwego dla spraw oświaty ministra oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
6. Szkoła zapewnia opiekę medyczną w zakresie:
 - 1) pierwszej pomocy medycznej w przypadku urazów i nagłych wypadków;

§9

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1.1 realizację treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz programu nauczania;
 - 1.2 oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak: opieka wychowawców nad biologicznym i psychicznym rozwojem wychowanków, ochrona przed przemocą, przygotowanie ucznia do samodzielnego życia, skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego, profilaktyka uzależnień,
 - 1.3 prowadzenie lekcji religii w szkole.
 - 1.4 naukę języka obcego od klasy pierwszej.
2. Szkoła uwzględniając potrzeby rozwojowe ucznia organizuje dodatkowe zajęcia w formie: kół zainteresowań, kół przedmiotowych, konkursów szkolnych, gminnych i powiatowych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.

§ 10

1. Szkoła organizuje bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.
3. Szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne opłacane ze środków budżetowych szkoły bądź pozabudżetowych.

§ 11

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA ZDROWIA UCZNIÓW

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1.1 dyżury nauczycieli na terenie szkoły wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim.
 - 1.2 zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 1.3 opiekę w czasie wycieczek zgodnie z regulaminem wycieczek,
 - 1.4 omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,

- 1.5 opracowanie procedur postępowania w przypadku nagłych zdarzeń w szkole oraz sytuacjach zagrożenia,
- 1.6 zapewnienie opieki dzieciom w trakcie dowożenia i oczekiwania na dowóz,
- 1.7 szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 1.8 dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- 1.9 stosowanie mebli, sprzętu i pomocy naukowych posiadających wymagane certyfikaty,
- 1.10 systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego w ramach wychowania komunikacyjnego oraz wydawania kart rowerowych,
- 1.11 uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- 1.12 różnorodności zajęć w każdym dniu.

§ 12

1. Na terenie szkoły dzieci mają zapewnioną ze strony nauczycieli i pracowników obsługi opiekę.
2. Nauczyciele przedmiotów nauczania sprawują opiekę nad uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie lekcji oraz podczas zajęć dodatkowych.
3. Podczas trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują prowadzący nauczyciele .
4. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy, dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się skrócenie zajęć lekcyjnych uczniom po uprzednim zawiadomieniu uczniów i rodziców / prawnych opiekunów/.
5. Wychowawcy klas zobowiązani są do przeprowadzenia co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w formie przez siebie wybranej, zajęć o tematyce związanej z bezpiecznym zachowaniem się na terenie szkoły, w drodze do szkoły oraz w czasie wolnym od zajęć w szkole.
6. Zwolnienie ucznia bądź wychowanka szkoły z części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę jego rodzica / opiekuna /. Zwolnienia dokonuje wychowawca, nauczyciel, opiekun, a pod jego nieobecność dyrektor szkoły.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń jest zobowiązany do obecności na zajęciach. W przypadku, gdy wymienione zajęcia są pierwszą lub ostatnią

godziną lekcyjną danego dnia, uczeń jest zwolniony do domu, gdy jego rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie wystąpią do dyrektora szkoły o zwolnienie, przyjmując odpowiedzialność za ucznia.

8. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych o godz. 8.00 do ukończenia zajęć, podczas przerw między lekcjami opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkoły oraz na terenie do niej należącym sprawują nauczyciele dyżurni.

9. Dyrektor szkoły określa plan dyżurów.

10. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego, obowiązki jego przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

11. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy w trakcie zajęć samowolnie opuszczają budynek szkoły, przebywają na wagarach lub są nieobecni na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych.

12. Zasady sprawowania opieki nad uczniami i wychowankami szkoły w czasie:

12.1 zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego,

12.2 zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę,

12.3 zajęć praktycznych prowadzonych w pracowniach przedmiotowych,

12.4 wyjścia (wyjazdu) poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, która jest siedzibą szkoły na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, wycieczki, imprezy – regulują odrębne przepisy.

13. Dodatkowo za zgodą dyrektora szkoły w sprawowaniu opieki nad uczniami i wychowankami w czasie zajęć, o których mowa w ust. 13 mogą pomagać rodzice, po złożeniu pisemnej deklaracji o odpowiedzialności.

§ 13

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Szkoła organizuje wycieczki piesze i rowerowe, na godzinach lekcyjnych zgodnie z tematyką, wycieczki autokarowe jedno – i kilkudniowe w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

2. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. Fakt przeprowadzenia wycieczki należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

3. Jeżeli wycieczka przedmiotowa odbywa się podczas planowanej lekcji, nauczyciel winien zgłosić dyrektorowi szkoły wyjście poza teren.

4. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych mogą brać udział uczniowie, których rodzice wyrażą pisemną zgodę.

Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, a także uczniowie, którzy nie przestrzegają procedur szkolnych nie mogą uczestniczyć w wyżej wymienionych wycieczkach.

5. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczestników. W przypadku wycieczek kilkudniowych opieka ich ma charakter ciągły.

6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

7. Każda wycieczka zawiera niezbędną dokumentację: lista uczestników, harmonogram, opis trasy, określenie kosztów, informację dla rodziców.

8. Za bezpieczny dojazd uczniów rozpoczynających i kończących wycieczkę z wyznaczonego przez nauczyciela miejsca, odpowiadają rodzice.

§ 14

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZOWANIA DYSKOTEK, IMPREZ KLASOWYCH ORAZ IMPREZ POZALEKCYJNYCH

1. Na terenie szkoły mogą być organizowane po zajęciach lekcyjnych dyskoteki szkolne, imprezy klasowe oraz imprezy pozalekcyjne. Mogą one mieć formę zamkniętą (tylko dla uczniów szkoły) lub za zgodą dyrektora – otwarte (dla zaproszonych uczniów z innych szkół).

2. O zamiarze zorganizowania dyskoteki szkolnej, organizator zawiadamia dyrektora szkoły z dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Straty materialne wynikłe podczas dyskoteki pokrywa sprawca i organizująca klasa.

4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas dyskoteki, opiekę powinno sprawować co najmniej dwóch nauczycieli.

5. Uczeń biorący udział w dyskotece nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania. Wyjście ze szkoły jest równoznaczne z rezygnacją z dyskoteki i udaniem się do domu.

6. Zakazuje się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, a przedmioty wartościowe wnoszone są na własną odpowiedzialność.

7. W przypadku nieprzestrzegania powyższych postanowień lub naganego zachowania organizator ma prawo usunąć uczestnika dyskoteki z budynku szkoły, wcześniej powiadamiając telefonicznie rodziców. Organizator dyskoteki ma również obowiązek poinformowania dyrektora szkoły o złym zachowaniu ucznia.

8. Za bezpieczny powrót do domu z imprez o których mowa w § 13 pkt 1 odpowiadają rodzice.

9. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami i wychowankami sprawuje Ośrodek Zdrowia w Zbuczynie.

§ 15

ZAJĘCIA DODATKOWE

1. W Szkole prowadzone są zajęcia nieobowiązkowe w formie fakultetów przedmiotowych, w których uczestniczą:
 - 1) uczniowie szczególnie uzdolnieni;
 - 2) uczniowie kierowani przez nauczycieli ze względu na ich szczególne potrzeby edukacyjne i rozwojowe.
2. Zajęcia fakultatywne dokumentowane są w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, a ich program podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
3. Do zajęć fakultatywnych i nadobowiązkowych zaliczamy wszystkie zajęcia wynikające z „Programu zajęć dodatkowych”, który zatwierdzany jest na dany rok szkolny. Do zajęć tych zaliczamy: koła przedmiotowe i zajęcia wyrównawcze, koła artystyczne (plastyczne, teatralne, muzyczne, taneczne)
4. Zestaw zajęć nadobowiązkowych może zostać wzbogacony o dodatkową ofertę, nie wynikającą z zatwierdzonego planu zajęć dodatkowych. Zajęcia te mogą być dodatkowo płatne.

§ 16

WSPÓŁDZIAŁANIE Z INSTYTUCJAMI I RODZICAMI W CELU OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

1. Szkoła współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Stoku Lackim, do której należy:
 - 1) diagnoza problemów dzieci zgłaszanych przez nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) postdiagnostyczna praca z dzieckiem, nauczycielem i rodzicem (opiekunem prawnym);
 - 3) wspomaganie dzieci w osiągnięciu celów edukacyjnych i wychowawczych szkoły;
 - 4) wspomaganie nauczycieli w realizacji programów nauczania i wychowania, szczególnie z dziećmi wymagającymi indywidualizacji procesu edukacyjno-wychowawczego;

5) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), których dzieci objęte są opieką psychologiczną oraz spotkania w sprawach dotyczących dzieci;

6) Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7) organizowanie współpracy z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (opiekunom prawnym).

8) Dla uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zespoły opracowują indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne (IPET). W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację uwzględniającą dostosowanie programu nauczania oraz metody pracy.

9. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu osiągnięcia wysokiego poziomu nauczania, wychowania i przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie. W tym celu:

1) systematycznie informuje rodziców o ocenie umiejętności uczniów w procesie edukacji, o postawie i kulturze bycia oraz zakładanych celach edukacyjnych. Informacje te przekazuje w formie ocen oraz bezpośrednich spotkań z rodzicami;

2) zadania wychowawcze i działania profilaktyczne realizuje z udziałem wychowawców wprowadzając w problemy w każdym przypadku rodziców (opiekunów prawnych). Ścisła współpraca Szkoły i rodziców (opiekunów prawnych) w tym zakresie służyć powinna zbliżeniu działań wychowawczych Szkoły i rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział III

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§17

1. W Szkole obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego dla spraw oświaty.

2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania - załącznik nr 1

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

§ 18

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.

1. Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. Nadzór nad pracą Dyrektora sprawuje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły realizując jego cele statutowe i reprezentuje je na zewnątrz, a ponadto:
 - 1) opracowuje i przedstawia Zarządowi Spółki do zatwierdzenia:
 - a) uchwaloną przez Radę Pedagogiczną koncepcję pracy szkoły dydaktyczno –wychowawczy;
 - b) szkolny plan nauczania;
 - c) strukturę organizacyjną Szkoły;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) organizuje nabór uczniów w oparciu o kryteria uzgodnione z Zarządem Stowarzyszenia;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne;

- 5) zapewnia warunki działania samorządu uczniowskiego oraz innych organizacji działających na terenie Szkoły;
 - 6) odpowiada za właściwe sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Szkoły oraz zabezpieczenie mienia;
 - 7) realizuje uchwały organów szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 8) opracowuje organizację Szkoły;
 - 9) ustala tygodniowy rozkład zajęć.
4. Dyrektor na mocy upoważnienia Zarządu Stowarzyszenia i przyjętych procedur zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły, zawiera i rozwiązuje inne umowy niezbędne do funkcjonowania placówki, a ponadto:
 - 1) dysponuje przyznanymi zgodnie z planem finansowym przez Zarząd środkami finansowymi na działalność Szkoły;
 - 2) podejmuje decyzje o nagradzaniu i karaniu pracowników Szkoły.
 5. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów musi być poprzedzona uchwałą Rady Pedagogicznej.
 6. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organów Stowarzyszenia.
 7. Dyrektor jest powiadamiany i ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców lub organa Szkoły.
 8. Przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania, odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie spotkania.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania, opieki nad uczniami oraz w sprawach organizacyjnych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i inni pracownicy dydaktyczni Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły lub nauczyciel przez niego wyznaczony.
5. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem.

6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) podejmowanie uchwały opiniującej plan pracy Szkoły na rok szkolny;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zwolnienia ucznia z nauki przedmiotów dodatkowych;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów w tym uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
 - 6) przedstawienie własnych ocen i opinii we wszystkich sprawach związanych z realizacją celów statutowych Szkoły;
 - 7) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i fakultatywnych;
 - 8) opiniowanie projektów zmian statutu i regulaminu Szkoły;
 - 9) uchwały w sprawie form wyróżnienia dla uczniów
7. Opinie i uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a protokoły są podpisane przez protokolanta i przewodniczącego Rady.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w posiedzeniu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców bądź opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa lub Statutu Szkoły zawiadamiając o tym organ prowadzący oraz Kuratora oświaty.

§ 20

1. W Szkole może działać samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Zarządowi, oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między obowiązkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań,

4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,

5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 21

Radę Rodziców w Szkole tworzą po trzech z przedstawicieli wszystkich klas. Ich działalność reguluje regulamin Rady Rodziców i ma ona charakter wspomagający, opiniotwórczy i doradczy.

§ 22

ZASADY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

1. Organa szkoły swobodnie działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych zadaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, porad.

2. Konflikty między organami szkoły oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

3. Dyrektor szkoły prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniami a wychowawcami, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.

4. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, między wychowankiem a uczniem, uczniem a nauczycielem przedmiotu.

5. W sprawach spornych nie rozstrzygniętych przez wychowawcę (nauczyciela oddziału przedszkolnego) negocjacje prowadzi dyrektor szkoły.

Rozdział VII ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

1. Organizację Szkoły określa niniejszy Statut.
2. Szkoła stosuje zasady organizacji roku szkolnego obowiązujące w oświacie publicznej.

§ 24

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje oddziały od klasy pierwszej do szóstej.
2. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego, języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są w miarę możliwości prowadzone w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, przy czym mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe. Zajęcia z języków obcych mogą być dzielone na grupy ze względu na stopień zaawansowania uczniów.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 25

1. Szkoła realizuje programy nauczania wszystkich przedmiotów obowiązkowych w Szkole w zakresie nie mniejszym niż określa to „Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów”.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 15 maja każdego roku.
3. W organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonej organizacji Szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych dodatkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych. Począwszy od klasy IV dodatkowo przedmiotami obowiązującymi w Szkole są: - język niemiecki.
5. Uczeń uzyskuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów (obowiązkowych i dodatkowych), z wyjątkiem przedmiotów, z nauki których został zwolniony, roczną ocenę wyższą od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń kończy Szkołę, jeśli otrzymał ze wszystkich przedmiotów (obowiązkowych i dodatkowych) roczną ocenę wyższą od oceny niedostatecznej.
7. Podstawowymi formami pracy Szkoły są:
 - 1) zajęcia obowiązkowe określone szkolnym planem nauczania;
 - 2) zajęcia nieobowiązkowe pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów, rozwijaniu ich kompetencji i szczególnych uzdolnień, organizowane w miarę możliwości finansowych i kadrowych przez Szkołę i dostosowane do potrzeb zgłaszanych przez uczniów;
 - 3) zajęcia pozaszkolne obowiązkowe dodatkowe i nieobowiązkowe organizowane przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora Szkoły.

Rozdział VIII

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności ma obowiązek dbać o:
 - a) zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - c) powierzony jego opiece sprzęt szkolny;
 - d) prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - e) sprawiedliwe ocenianie umiejętności uczniów;
 - f) sprawiedliwe traktowanie;
 - g) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - h) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami w danym oddziale Szkoły tworzą zespół, którego zadaniem w szczególności jest:
 - 1) opracowanie trzyletnich programów nauczania przedmiotów z uwzględnieniem treści ścieżek edukacyjnych i rocznych planów nauczania według przyjętego w szkole szkolnego planu nauczania;
 - 2) wychowanie z uwzględnieniem uniwersalnych zasad etyki, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 3) ocena okresowa rozwoju umiejętności uczniów i realizacji założonych celów edukacyjnych;
 - 4) współpraca z rodzicami w celu osiągnięcia lepszej integracji metod edukacyjno - wychowawczych szkoły i rodziców (opiekunów prawnych)
4. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ma prawo i obowiązek znać i przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.
5. Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów podczas przerw między lekcjami zgodnie z grafikiem dyżurów wyznaczonych przez Dyrektora

Szkoły. Odpowiada wówczas za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów w rejonie objętym jego dyżurem.

6. Zasady pełnienia dyżurów ustalone są przez Dyrektora Szkoły w formie zarządzenia.

§ 27

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece pedagogicznej i wychowawczej jednemu z nauczycieli danego oddziału, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój każdego ucznia jest animatorem życia zbiorowego klasy oraz przyjaznym
3. negocjatorem w kwestiach spornych między uczniami i dorosłymi. Do jego obowiązków należy w szczególności:

1) otaczanie opieką indywidualną każdego z wychowanków;

2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasy, tematyki zajęć wychowawczych, wycieczek klasowych;

3) koordynowanie pracy innych nauczycieli wobec uczniów i w sytuacjach indywidualnych;

4) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu prawidłowego i pogłębionego poznania potrzeb intelektualnych i wychowawczych uczniów zmierzająca do określenia optymalnego systemu metod postępowania z uczniem;

5) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniach w procesie nauki lub wychowania w celu podjęcia wspólnych działań pedagogiczno-wychowawczych przez Szkołę i rodziców;

4. Dla zapewnienia ciągłości i skutecznej pracy wychowawczej opiekę wychowawczą powierza się nad oddziałem na cały etap edukacyjny.

§ 28

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole obowiązuje w szczególności:
 - a) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) troska o mienie Szkoły;

- c) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie Szkoły;
- d) reagowanie tj. powiadamianie wychowawcy lub Dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia, palenia tytoniu itp.;
- e) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych,
- f) dbałość o dobre imię Szkoły.

§ 29

Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują przepisy Kodeksu pracy oraz Karta Nauczyciela.

Rozdział IX

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE SZKOŁY

§ 30

Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów określa Statut Szkoły.

§ 31

REKRUTACJA UCZNIÓW

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lub 7 lat i nie odroczonego mu obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Zasady rekrutacji uczniów określają odrębne przepisy w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.
3. Dopuszcza się odroczenie od spełniania obowiązku szkolnego.

4. Spełnianie obowiązku szkolnego może być odroczone w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, nie dłużej jednak niż o jeden rok. W przypadku dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku, w którym dziecko kończy 10 lat. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

§ 32

1. Do szkoły przyjmuje się:

- 1.1 z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 1.2 na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
- 2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły decyduje dyrektor szkoły.
- 3. Przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
- 4. Zapisywanie dzieci do klasy I odbywa się z rocznym wyprzedzeniem, co roku wg harmonogramu:
 - 4.1 od 25 – 31 marca – rozsyłanie pism do rodziców (opiekunów prawnych) dzieci sześciu i siedmioletnich – zamieszkałych w obwodzie szkoły, zawiadamiających o terminie przybycia do szkoły celem dokonania zapisu dziecka,
 - 4.2 do 25 kwietnia zapisywanie dzieci do szkoły.
- 5. Wiek obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 33

Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów określa Statut Szkoły.

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w procesie edukacji zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 2) warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i patologiami społecznymi (narkotyki itp.);
- 3) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 4) przyjaznego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli, poglądów i przekonań w szczególności dotyczących zakresu życia Szkoły;
- 6) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych, jednak bez narażania dobra osobistego innych osób;
- 7) sprawiedliwej i jasnej oceny umiejętności i zachowania;
- 8) zbiorowej lub indywidualnej pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) pomocy psychologa organizowanej przez Szkołę;
- 10) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Szkoły oraz sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru, pracowni informatycznej podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach określonych przez Dyrektora.

§ 34

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w STATUCIE Szkoły i Regulaminie Szkoły.
2. W szczególności uczeń ma obowiązek:
 - 1) punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach wymaganych planem lekcji dla danego oddziału oraz określonych w kalendarzu szkolnym;
 - 2) punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, które w ramach realizowanego programu nauczania zostały mu wyznaczone;
 - 3) zachowywać się taktownie i kulturalnie wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 4) przestrzegać zasad dotyczących ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły;

5) dbania o wspólne dobro, własność Szkoły, ład i porządek.

§ 35

1. W przypadku nie przestrzegania przez uczniów zasad STATUTU i Regulaminu Szkoły stosowane będą kary:
2.
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę;
 - 2) nagana ustna udzielona przez wychowawcę w obecności klasy;
 - 3) nagana ustna udzielona przez Dyrektora na apelu;
 - 4) nagana pisemna z powiadomieniem rodziców;
 - 5) zawieszenie w prawach uczestnictwa w wyjściach pozalekcyjnych , imprezach i prawach reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 6) skreślenie z listy uczniów;

Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w szkole, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską szkoły, chuligaństwo oraz w przypadku naruszenia Statutu Szkoły;

3. Za złe sprawowanie uczniowi może zostać obniżona ocena z zachowania.
4. O zastosowaniu kary decyduje Dyrektor Szkoły lub wychowawca klasy wspólnie z Radą Pedagogiczną po wysłuchaniu opinii samorządu klasy lub samorządu uczniów.
5. Wykonanie kary może być zawieszone jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, Rady Pedagogicznej lub samorządu oddziału.
6. Uczeń lub jego opiekunowie ma prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Szkoły (dot. pkt. 1) - 5) lub osoby prowadzącej szkołę (dot. pkt. 6). W przypadku odwołania uczeń na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia motywy odwołania. Rada Pedagogiczna po ponownym wysłuchaniu opinii samorządu klasy lub uczniów, podejmuje uchwałę o zmianie lub utrzymaniu kary.
7. O decyzji Rady Pedagogicznej uczeń powiadomiony jest niezwłocznie przez wychowawcę oddziału co dokumentowane jest przez niego wpisem do dziennika oddziału.

§ 36

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy w terminie 7 dni od otrzymania przez ucznia kary.

2. W przypadku odwołania się ucznia od kary dyrektor szkoły sprawdza procedurę udzielania uczniowi kary, jeżeli:

zachowano ustaloną procedurę, rozpatrzono wszystkie czynniki mające wpływ na przyznanie kary, podtrzymuje karę.

nie zachowano ustalonej procedury, nie rozpatrzono czynników mających wpływ na ocenę czynu ucznia, uchyla karę.

3. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej odpowiada w terminie 2 tygodni.

§ 37

1. Szczególne osiągnięcia w nauce, zachowaniu, zespołach naukowych, artystycznych, sporcie i pracy społecznej są nagradzane.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor samodzielnie lub wspólnie z Radą Pedagogiczną.

3. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć

1) dyrektor;

2) wychowawca;

3) nauczyciel przedmiotu;

4) rada samorządu uczniowskiego;

5) samorząd oddziału;

6) organizacja uczniów działająca na terenie Szkoły.

4. Dyrektor przyznaje nagrody:

- 1) pisemne wyróżnienie ucznia, oddziału, zespołu za osiągnięcie i podanie do powszechnej wiadomości w Szkole;
- 2) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych);
- 3) nagroda rzeczowa;
- 4) inna forma wyróżnienia uchwalona przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział X

ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY

§ 38

1. Działalność Szkoły finansowana jest przez organ prowadzący głównie z dotacji przekazywanej przez Urząd Gminy Zbuczyn.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie działalności Szkoły w roku szkolnym dysponuje Zarząd.
3. Zarząd może przekazać Dyrektorowi uprawnienie do dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Szkoły w zakresie określonym uchwałą Zarządu.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Od decyzji organów Szkoły służy prawo odwołania do Zarządu Stowarzyszenia, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez prawo i niniejszy STATUT.
2. Decyzja Zarządu Stowarzyszenia jest ostateczna.

§ 40

Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.

§ 41

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 42

Statut wraz z wprowadzonymi zmianami wchodzi w życie z dniem 02 września 2013 r.

Statut przyjęto na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Izdebkach Kosnach w dniu 27 sierpnia 2013 roku – uchwała Nr 3/2013/2014.