

Statut Niepublicznego Przedszkola w Izdebkach Kosnach

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o placówce wychowania przedszkolnego należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne.
2. Nazwa przedszkola brzmi:

Niepubliczne Przedszkole w Izdebkach Kosnach

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe „KOSEM”.
4. Siedziba przedszkola znajduje się pod adresem:
Izdebki-Kosny 38, 08-111 Krzesk
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia: 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. Statutu Niepublicznego Przedszkola

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka,
 - b) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) zapewnieniu dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, zarówno w czasie pobytu w przedszkolu jak też podczas zajęć poza terenem przedszkola,
 - e) organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - f) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
 - b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
 - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
 - d) rozwijanie wrażliwości moralnej.
 - e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym i technicznym.
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
 - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.

- h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 4

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
5. Przedszkole współpracuje z powiatową poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając dzieciom w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada przedszkola oraz rada rodziców, jeżeli zostały utworzone.
2. Dyrektor szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - b) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - c) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - d) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - e) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem z zastosowaniem art.41 ust.3 Ustawy o systemie oświaty,

- f) zapewnia warunki do prawidłowej pracy (pomoc naukowe, wystrój przedszkola, dyscyplina pracy, bhp),
- g) organizuje spotkania z rodzicami, uczestniczy w imprezach przedszkolnych.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- b) przydzielania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
- c) podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§ 6

1. Rada pedagogiczna

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, przewodniczącym jest dyrektor szkoły.

2. Do kompetencji stanowiących radę pedagogiczną należy:

- a) określanie kierunków pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
- b) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- c) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

4. Rada nauczycieli działa kolegialnie; zbiera się w ramach potrzeb; uchwały podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

6. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi.

7. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

§ 7

1. W niepublicznym przedszkolu może, ale nie musi być powołana Rada Przedszkola. O powołaniu decyduje dyrektor. W przypadku nie powołania Rady Szkoły dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców (wg ustalonego regulaminu).

2. W skład Rady Przedszkola wchodzi: 3 osoby reprezentowane przez rodziców, 2 nauczycieli i dyrektor szkoły.

3. Do zadań Rady Przedszkola należy:

- a) ocenianie funkcjonowania przedszkola,
- b) zatwierdzanie bieżącego programu działania przedszkola,
- c) organizowanie, za pośrednictwem dyrektora, życia społecznego przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 20.
3. Przedszkole sprawuje opiekę według ustalonego planu zajęć - 25 godzin w tygodniu.
4. W przedszkolu obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
5. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku od godziny 7⁴⁰ do 13²⁰.
6. Przedszkole jest placówką feryjną – nie pracuje w okresie ferii zimowych i w okresie przerwy wakacyjnej (lipiec-sierpień).
7. Rozkład dnia dla oddziału przedszkolnego jest dostosowany do potrzeb dzieci wynikających z wymagań zdrowotnych, higienicznych i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Rozkład dnia opracowuje i zatwierdza dyrektor w porozumieniu z kadrą pedagogiczno-wychowawczą.
8. Do realizacji celów statutowych przedszkole:
 - a) posiada salę zajęć,
 - b) korzysta z sali gimnastycznej, toalet, stołówki oraz biblioteki,
 - c) szatnię dla dzieci.
9. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
10. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
11. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców dyrektor przedszkola.

12. Czas trwania zajęć dodatkowych, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić: dla dzieci 5 - 6 - letnich około 25-30 minut.
13. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
 - a) dziecko przebywające w przedszkolu jest pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.
 - b) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
 - c) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
 - d) każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
 - e) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
 - f) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienie dyrekcji oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np.: temperatura,
 - g) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
 - h) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach,
 - i) wychowankowie muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice na początku roku szkolnego (wrzesień),
 - j) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, przepisów ruchu drogowego.

14. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
15. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia nauczycieli realizujących zadanie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:
 - a) nauczyciele zobowiązani są do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony do odbierania dziecka z przedszkola,
 - b) nauczyciele upoważnieni są do przekazania informacji dla rodziców o miejscu i czasie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
 - c) nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
 - d) o każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora.
16. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka.

§ 9

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Kwalifikacja odbywa się w dniach od 1 do 30 kwietnia każdego roku.
3. Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.
4. W ciągu roku przyjmuje się dzieci o ile są wolne miejsca.
5. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, dyrektor powołuje Komisję Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi:
 - dyrektor,
 - nauczyciel,
 - przedstawiciel rodziców.
7. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:

- a) dzieci, które mają prawo do odbywania rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego. Odbywanie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego polega na systematycznym uczęszczaniu dziecka do przedszkola. Nie odbywanie tegoż obowiązku ma miejsce wtedy gdy dziecko jest nieobecne w przedszkolu więcej niż 5 dni a rodzice nie przedstawiają usprawiedliwienia pisemnego w przypadku choroby lub jeśli dziecko jest nieobecne z innych powodów, np.: wyjazdu rodzinnego
- b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,
- c) dzieci już uczęszczające do danego przedszkola,
- d) dzieci obojga rodziców pracujących,
- e) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).

§ 10

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzje o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
 - b) na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych),
 - c) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola,
 - d) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu oraz nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole procedur.

ROZDZIAŁ V

FINANSOWANIE PRZEDSZKOLA

§ 11

1. Przedszkole może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego osób i instytucji.
2. Działalność przedszkola finansowana jest poprzez subwencje oświatowe.

3. Rodzice mogą dobrowolnie uiszczać wpłaty na Radę Rodziców.
4. Przedszkole otrzymuje dotacje na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka. Dotacja przekazywana jest z budżetu gminy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów Dz.U. Nr 81, poz. 119 z dn. 7.XI.1992 r.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA

§ 12

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
2. Za zgodą dyrektora i rady pedagogicznej mogą uczęszczać do przedszkola dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku 5 lat odbywa w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
5. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
6. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h) akceptacji jego osoby.
7. Do obowiązków dziecka należy:
 - a) Zgodne współżycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad, norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej,
 - b) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz rówieśników,

- c) każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy, salę zajęciową, ogród przedszkolny,
- d) informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych,
- e) poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu w ogródku przedszkolnym, a także zwracanie zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów,
- f) słuchanie i wykonywanie poleceń, a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

§ 13

1. Do podstawowych obowiązków rodzica (prawnego opiekuna) należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej,
 - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców (opiekunów prawnych) osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - e) obierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola,
 - f) w przypadku dziecka dojeżdżającego autobusem do przedszkola obierać je z przystanku autobusowego,
 - g) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - h) zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
 - i) przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe,
 - j) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola,
 - k) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
 - l) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu według potrzeb.
3. Rodzice mają prawo do;
 - a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - c) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 15

1. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni, administracyjni i obsługi.
2. Liczbę pracowników ustala prowadzący przedszkole.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,

- f) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną , zdrowotną i inną,
- g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- j) współdziałanie z rodzicami, (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- m) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- n) inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- o) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 16

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb wychowanków oraz warunków środowiskowych przedszkola
3. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność szkoły.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 17

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-usługowych:
 - a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
 - b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - c) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców (opiekunów prawnych), pracowników obsługi i administracji.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Niniejszy statut może być znowelizowany przez organ prowadzący przedszkole.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.